

COMITÉ DE GESTION DE LA TAXE SCOLAIRE DE L'ÎLE DE MONTRÉAL

Procès-verbal de la séance ordinaire des membres du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal tenue le 13 mai 2021 à 18 h 33 par vidéo conférence.

Sont présents :

M.	Frank di Bello, président
M.	Steven Colpitts
M.	Luis R. Galvez
M.	François Morin
M.	Joe Ortona
Mme	Marilyne Boyer (substitut)
M.	Agostino Cannavino (substitut)
M.	Jean-Claude Lavigne (substitut)

Est absente¹ :

Mme	Dalia Ramy (substitut)
-----	------------------------

M. Luis R. Galvez est absent pour l'étude des points 1, 2, 3 a) et 3 b) de l'ordre du jour.

Les membres participent par vidéo conférence.

Compte tenu de la pandémie Covid 19 et des différentes mesures imposées par les autorités sanitaires de la province, les membres siègent privément.

Assistent à la séance :

Mme Hélène Meagher, directrice générale
Me Malaythip Phommasak, secrétaire générale et directrice du Service juridique
Mme Marie-Josée Cardinal, directrice – Comptabilité et trésorerie
M. Yves Foucher, coordonnateur aux ressources informationnelles
Mme Ana Maria Hodor, régisseuse – Ressources matérielles et approvisionnements
M. Pierre Venne, directeur – Taxe scolaire

¹ En date de ce jour, aucun membre n'a été désigné par le Centre de services scolaire de Montréal. Également, le ministre de l'Éducation n'a pas désigné le membre à être choisi après consultation des comités de parents de l'île de Montréal tel que prévu au deuxième alinéa de l'article 402 de la *Loi sur l'instruction publique*; le mandat de M. Nicolas Marcotte étant terminé depuis le 31 mars 2016.

1. ORDRE DU JOUR

Sur la proposition de M. François Morin, l'ordre du jour suivant est adopté :

1. Ordre du jour
2. Approbation et suivi du procès-verbal de la séance du 8 avril 2021 du Comité de gestion
3. Documents et rapports d'information
4. Étude préliminaire des prévisions budgétaires 2021-2022
5. Système d'achats coopératif – qualification additionnelle d'agences de voyages pour la période du 1^{er} juillet 2021 au 30 juin 2023
6. Calendrier et lieu des séances du Comité de gestion 2021-2022
7. Plan d'effectif du personnel de soutien administratif, technique et manuel et plan d'effectif du personnel professionnel pour l'année scolaire 2021-2022 – adoption
8. Période de questions et commentaires des membres
9. Questions à l'ordre du jour de la prochaine séance du Comité de gestion
10. Levée ou ajournement de la séance

2. APPROBATION ET SUIVI DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 8 AVRIL 2021 DU COMITÉ DE GESTION

Sur la proposition de M. Joe Ortona, le procès-verbal de la séance du 8 avril 2021 est approuvé tel que présenté.

3. DOCUMENTS ET RAPPORTS D'INFORMATION

- a) État de la taxe scolaire à recevoir au 31 mars 2021
- b) Rapport budgétaire au 31 mars 2021
- c) État de la situation du financement des allocations aux milieux défavorisés – suivi au 31 mars 2021
- d) Rapport des autorisations accordées par la directrice – Comptabilité et trésorerie – Règlement n° 51 – emprunts à court terme

- e) Rapport des autorisations accordées par la directrice – Comptabilité et trésorerie – Règlement n° 53 – placement des fonds
- f) Suivi du niveau d'effectifs du 1^{er} avril 2020 au 31 mars 2021 – *Loi sur la gestion et le contrôle des effectifs*
- g) Projet de règles budgétaires pour l'année scolaire 2021-2022 – résumé et commentaires
- h) Système de financement à court terme – soldes des avances aux centres de services scolaires et aux commissions scolaires

4. ÉTUDE PRÉLIMINAIRE DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2021-2022

Document déposé : - Étude préliminaire des prévisions budgétaires 2021-2022 de la directrice – Comptabilité et trésorerie

Les membres discutent des prévisions budgétaires 2021-2022

5. SYSTÈME D'ACHATS COOPÉRATIF – QUALIFICATION ADDITIONNELLE D'AGENCES DE VOYAGES POUR LA PÉRIODE DU 1^{ER} JUILLET 2021 AU 30 JUIN 2023

Documents déposés : - Rapport du 27 avril 2021 de la secrétaire générale et directrice du Service juridique et documents annexés (**tiré à part confidentiel disponible pour consultation au Secrétariat général**)

ATTENDU QUE par sa résolution 6 du 2 avril 2020, le Comité de gestion adoptait la liste des produits et service faisant l'objet d'achats regroupés qui inclut la qualification des agences de voyages;

ATTENDU QUE l'appel de qualification additionnelle a eu lieu le 10 mars 2021;

ATTENDU QUE les membres du comité de sélection se sont rencontrés le 26 avril 2021 pour procéder à l'analyse de la qualité des demandes de qualification et recommandent de qualifier un soumissionnaire;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. LUIS R. GALVEZ ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ de qualifier, pour la période du 1^{er} juillet 2021 au 30 juin 2023, Voyages Objectif Terre Inc., pour les voyages étudiants.

6. CALENDRIER ET LIEU DES SÉANCES DU COMITÉ DE GESTION

Documents déposés : - Rapport du 3 mai 2021 de la secrétaire générale et directrice du Service juridique et documents annexés

CONSIDÉRANT le rapport déposé et ses annexes, il y a lieu d'adopter le calendrier et lieu des séances du Comité de gestion pour l'année 2021-2022;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. FRANK DI BELLO ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ :

1° d'adopter le calendrier des séances ordinaires du Comité de gestion 2021-2022 et de fixer ces séances aux dates et heures suivantes :

Dates	Heures
16 septembre 2021	18 h 30
21 octobre 2021	18 h 30
9 décembre 2021	18 h 30
17 février 2022	18 h 30
7 avril 2022	18 h 30
12 mai 2022	18 h 30
16 juin 2022	18 h 30

2° de tenir les séances ordinaires du Comité de gestion à son siège social;

3° de transmettre une copie du présent calendrier à chaque centre de services scolaire et commission scolaire du territoire du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal.

7. PLAN D'EFFECTIF DU PERSONNEL DE SOUTIEN ADMINISTRATIF, TECHNIQUE ET MANUEL ET PLAN D'EFFECTIF DU PERSONNEL PROFESSIONNEL POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2021-2022 – ADOPTION

Documents déposés : - Rapport du 3 mai 2021 de la directrice générale et documents annexés (**confidentiel**)

ATTENDU QU'aux termes de l'article 7-2.05 de la convention collective du personnel de soutien administratif, technique et manuel, l'employeur doit reconduire ou adopter un nouveau plan d'effectif au plus tard le 15 mai de chaque année pour l'année suivante;

ATTENDU QU'aux termes de l'article 7-6.03 de la convention collective du personnel professionnel, l'employeur doit présenter les orientations du plan d'effectif pour l'année suivante;

ATTENDU QUE par sa résolution 12 de la séance du 8 avril 2021, le Comité de gestion adoptait un projet de plan d'effectif 2021-2022 du personnel de soutien administratif, technique et manuel et du personnel professionnel du Comité de gestion, le tout pour fins de consultation desdits syndicats;

CONSIDÉRANT les lettres des deux syndicats des 14 et 23 avril 2021 soumises en annexe du document déposé;

EN CONSÉQUENCE, IL EST PROPOSÉ PAR M. STEVEN COLPITTS ET RÉSOLU À L'UNANIMITÉ :

- 1° d'adopter le plan d'effectif 2021-2022 du personnel de soutien administratif, technique et manuel du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal, tel qu'annexé au rapport déposé;
 - d'abolir le poste de technicien en administration à la Direction générale;
 - de créer le poste de secrétaire de gestion à la Direction générale;
- 2° d'adopter le plan d'effectif 2021-2022 du personnel professionnel du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal, tel qu'annexé au rapport déposé;
 - de créer le poste d'analyste en administration et planification au service Taxe scolaire à compter de 2021-2022;
- 3° de décréter que lesdits plans d'effectif entrent en vigueur le 1^{er} juillet 2021.

8. PÉRIODE DE QUESTIONS ET COMMENTAIRES DES MEMBRES

M. Joe Ortona souhaite connaître les raisons pour lesquelles aucun membre choisi après consultation des comités de parents n'a été désigné par le ministre de l'Éducation depuis 2016 et si des demandes à cet effet ont été faites.

Mme Hélène Meagher informe les membres de sa récente rencontre TEAMS avec le sous-ministre adjoint, M. Éric Bergeron, dans laquelle ce sujet a été abordé. Celui-ci a pris bonne note de la demande au Ministre de procéder à cette désignation.

M. Steven Colpitts annonce aux membres qu'il prendra sa retraite dans 2 semaines. Il participait donc à sa dernière séance du Comité de gestion.

M. Frank di Bello remercie M. Steven Colpitts pour sa participation et sa collaboration au Comité de gestion et les membres se joignent au Président pour lui souhaiter une belle retraite.

M. Jean-Claude Lavigne souhaite connaître l'état du recrutement et des embauches des étudiantes et étudiants pour la période estivale.

Mme Hélène Meagher informe les membres que 95 candidatures ont été reçues. 6 étudiants ont été engagés pour la période estivale. Les confirmations se sont faites ce jour-même.

9. QUESTIONS À L'ORDRE DU JOUR DE LA PROCHAINE SÉANCE DU COMITÉ DE GESTION

Les membres déclarent n'avoir aucune autre question particulière à inscrire à l'ordre du jour de la prochaine séance du Comité de gestion.

10. LEVÉE DE LA SÉANCE

Sur la proposition de M. François Morin, la présente séance est levée à 19 h 12.