

Régisseur(euse)

Ressources matérielles, approvisionnement et Système d'achats coopératif



Comité de gestion de la taxe scolaire

D E L ' Î L E D E M O N T R É A L

Le Comité de gestion de la taxe scolaire de l'Île de Montréal (CGTSIM) est un organisme public qui agit en collaboration avec les centres de services scolaires et les commissions scolaires de l'Île de Montréal.

Organisation humaine et bienveillante, le CGTSIM a un réel impact social sur son territoire en générant des allocations pour mettre en place des mesures de rattrapage favorisant l'égalité des chances pour les élèves issus des milieux défavorisés. Il vise l'équité envers les plus vulnérables puisque l'égalité des chances passe par l'inégalité des ressources en faveur des plus démunis.



En plus de ses responsabilités en matière de taxation scolaire et de financement, le CGTSIM offre des services techniques, administratifs ou financiers aux trois centres de services scolaires et aux deux commissions scolaires de l'Île de Montréal, conservant les valeurs d'équité, de justice et de respect au cœur de ses préoccupations.

Nous sommes à la recherche d'un(e) régisseur(euse) au Service des Ressources matérielles, approvisionnement et Système d'achats coopératif qui portera fièrement notre mission et nos valeurs.

NATURE DE L'EMPLOI

Le rôle du régisseur consiste à planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de gestion relatives aux acquisitions de biens et de services, à l'entretien du bâtiment, des équipements et du terrain, à la location et la gestion des locaux et à la sécurité des individus et des biens. De plus, il administre et gère le Système d'achats coopératif du Comité de gestion des centres de services scolaires et des commissions scolaires de l'Île de Montréal.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité de la directrice générale, le titulaire de l'emploi est responsable des fonctions suivantes :

- Élabore les politiques et les objectifs relatifs à la gestion des ressources matérielles, à l'approvisionnement et au Système d'achats coopératif.
- Organise et coordonne les activités sous sa responsabilité, en effectue les suivis financiers et budgétaires et assure les liens avec les autres secteurs de l'organisme et avec les intervenants externes.
- Assume la responsabilité de l'approvisionnement en biens et en services :
 - Procède à l'élaboration des appels d'offres, à l'analyse des soumissions et à la recommandation pour l'attribution des contrats, le tout en conformité avec la législation, les politiques du Comité de gestion et les règles de gestion du secteur public en matière d'approvisionnement.
 - Participe à l'élaboration des règles et des procédures relatives aux achats et à la gestion contractuelle.



Comité de gestion de la taxe scolaire

DE L'ÎLE DE MONTRÉAL

- Assume la responsabilité de gestion des ressources matérielles :
 - Élabore, met en place et s'assure de la réalisation du plan d'entretien des équipements, des systèmes mécaniques et de l'immeuble pour assurer la protection des actifs du Comité de gestion.
 - Négocie les baux de location des locaux et participe à leur rédaction.
 - Gere la disposition du matériel dans le respect des normes gouvernementales.
 - Coordonne la mise à jour du système d'inventaire permanent des équipements.
 - Élabore et assure le suivi des plans d'évacuation et de sécurité.
- Assume la responsabilité des activités du Système d'achats coopératif regroupant les centres de services scolaires et les commissions scolaires de l'Île de Montréal et d'autres organismes scolaires.
 - Coordonne et anime le comité des achats composé des représentants des organismes participants.
 - Procède aux travaux de cueillette des données, d'élaboration des appels d'offres, à l'analyse des soumissions et à la recommandation pour l'attribution des contrats.
 - Prépare le rapport annuel du Système d'achats coopératif.
 - Recherche des solutions novatrices pour assurer la continuité et le développement de ce service commun.
- Participe à la détermination des orientations stratégiques, des objectifs et priorités du Comité de gestion.
- Évalue le rendement du personnel sous sa responsabilité et identifie et planifie les besoins de formation.
- Assume toute autre responsabilité confiée par la directrice générale.

PROFIL RECHERCHÉ

- Être passionné de la défense et de l'égalité des chances en éducation
- Démontrer des aptitudes dans l'établissement de partenariats et de réseaux ainsi que dans la gestion des changements
- Démontrer un esprit de décision
- Assurer un leadership clair de façon à orienter les employés
- Démontrer une forte capacité d'analyse et de synthèse
- Faire preuve de rigueur et de pondération
- Capacité d'influencer et de travailler en équipe
- Avoir un sens aigu des communications et une excellente capacité de rédaction
- Avoir un comportement éthique et démontrer impartialité et intégrité

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée et posséder cinq ans d'expérience pertinente; ou
- Détenir un diplôme d'études collégiales dans un champ d'études approprié et posséder dix années d'expérience pertinente;
- Bonne connaissance du système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec (SEAO);
- Bonne maîtrise de la loi sur les contrats des organismes publics et de ses règlements
- Avoir une bonne maîtrise du français et de l'anglais (parlé et écrit)
- Connaître le fonctionnement d'un regroupement d'achat est un atout;
- Détenir le titre de professionnel en gestion de la chaîne d'approvisionnement (P.G.C.A) de Chaîne d'approvisionnement Canada est un atout.



Comité de gestion
de la taxe scolaire

DE L'ÎLE DE MONTRÉAL

CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon le règlement actuel sur les conditions de travail des cadres scolaires du Québec (classe 4).

POUR POSTULER

Les personnes intéressées à poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intention avant 16 h **le 15 août 2022**, à l'adresse courriel suivante : direction.generale@cgtsim.qc.ca

COMITÉ DE GESTION DE LA TAXE SCOLAIRE, 500, boulevard Crémazie Est, Montréal (Québec) H2P 1E7
WWW.CGTSIM.QC.CA
